

Załącznik nr 1
do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu
działania archiwum zakładowego/składnicy akt
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Lębork

.....
(nazwa jednostki PGL LP)

.....
(data)

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr: 70

Posterunek Straży Leśnej

.....
(komórka organizacyjna)

Lp.	Znak teczki	Tytułteczki lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w archiwum/składnicy	Data zniszczenia lub przekazania do archiwum
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1401	Organizacja szkoleń	2018-2019	B 5	1	VI / 2	
2	2500	Uzbrojenie i wyposażenie	2018-2019	B 5	1	VI / 2	
3	2501	Zapewnienie bezpieczeństwa mienia	2018-2019	B 5	1	VI / 2	
4	2502	Ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym i ochrona mienia	2018-2019	B 25	1	VI / 2	
5	2502	Ochrona lasu przed szkodnictwem leśnym i ochrona mienia (Kontrola wywozu i podmiotu, plany pracy)	2018-2019	B 25	1	VI / 2	
6	2506	Współpraca z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innymi jednostkami organizacyjnymi	2018-2019	B 5	1	VI / 2	

Spis zawiera poz., j. a., tj. mb.

Rubryki 7 i 8 wypełnia archiwum zakładowe/składnica akt

.....
Kierownik komórki organizacyjnej
przekazującej akta.

.....
Pracownik przejmujący akta.

.....
Pracownik przekazujący akta.